

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Direction générale de l’enseignement scolaire*  *Département de la recherche et du développement, de l'innovation et de l'expérimentation* |  |

Lutte contre le décrochage scolaire : parcours réalisé dans le cadre   
du projet « Jeunes décrochés – Politique Achats »

*Bilan croisé*

Nom de l’entreprise :

Période de stage :

Nom du jeune :

Nom du référent pédagogique :

Nom du référent en entreprise :

Capacités et compétences spécifiques à l’entreprise d’accueil

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Découvrir et explorer les activités de l’entreprise | NA\* | EA\* | A\* | Observations formulées par l'entreprise | Observations formulées par le jeune |
| Distinguer les différents services de l’entreprise |  |  |  |  |  |
| Citer les différents métiers qui les composent |  |  |  |  |  |
| Citer les tâches et les activités se référant à ces métiers |  |  |  |  |  |
| Identifier les similitudes et les différences des compétences requises pour ces différents métiers. |  |  |  |  |  |
| Découvrir l’environnement de l’entreprise | NA | EA | A |  |  |
| Repérer les secteurs d'activités des principales entreprises locales |  |  |  |  |  |
| Définir leur rôle (clients, fournisseurs, dirigeants, salariés) |  |  |  |  |  |
| Repérer les entreprises concurrentes |  |  |  |  |  |
| Indiquer leurs caractéristiques |  |  |  |  |  |
| Découvrir les modalités et les lieux de formation | NA | EA | A |  |  |
| Repérer les diplômes et les qualifications en relation avec le projet professionnel |  |  |  |  |  |
| Identifier les lieux et les voies de formation en vue d’un cursus de formation |  |  |  |  |  |
| Repérer les principaux organismes liés aux métiers, aux formations et à l'emploi |  |  |  |  |  |

\* NA : non acquis / EA : en cours d’acquisition / A : acquis.

Capacités et compétences transversales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S’informer, analyser | NA | EA | A | Observations formulées par l'entreprise | Observations formulées par le jeune |
| Repérer les sources d'informations |  |  |  |  |  |
| S'organiser pour conduire une recherche |  |  |  |  |  |
| S'organiser pour conduire une enquête |  |  |  |  |  |
| Communiquer, organiser | NA | EA | A |  |  |
| Se présenter dans un contexte professionnel |  |  |  |  |  |
| Classer les données recueillies |  |  |  |  |  |
| Réaliser un compte-rendu |  |  |  |  |  |
| Exposer des choix |  |  |  |  |  |
| Justifier des choix |  |  |  |  |  |
| Réaliser, évaluer | NA | EA | A |  |  |
| Respecter des consignes de travail |  |  |  |  |  |
| Prendre en compte des contraintes organisationnelles |  |  |  |  |  |
| Travailler en équipe |  |  |  |  |  |
| S'adapter aux outils informatiques |  |  |  |  |  |
| Valoriser les réussites liées à la réalisation d'une tâche |  |  |  |  |  |
| Exposer les difficultés liées à la réalisation d'une tâche |  |  |  |  |  |
| Proposer des solutions pour les surmonter |  |  |  |  |  |

**Remarques du référent pour l'entreprise :**

**Remarques du référent pédagogique :**

**Remarques du jeune :**

**Résumé des points forts de ce stage *(rempli par le jeune avec son référent pédagogique)* :**

**Résumé des points à améliorer *(rempli par le jeune avec son référent pédagogique)* :**

***Suite possible (rempli par le référent pédagogique, en concertation avec l’entreprise)* *:***